

Par izglītojamo skaita atskaites apstiprināšanu izglītības iestādēs

[Pārbaudīt iestāžu adreses](#)

Iestādes informācija

[Pamatdati](#)
[Darbības ar iestādi](#)
[Dokumenti](#)
[Adrešes](#)
[Programmas \(licences un akreditācija\)](#)
[Iestādes akreditācijas](#)

Mācību process

[Klases](#)
[Rindas](#)
[Mācību plāni](#)

Tarifikācija

[Tarifikācijas vienības](#)

Izdrukas

[Statistika](#)
[Izglītojamo skaits](#)
[Pedagogu izglītības dokumenti](#)

Uzstādījumi

Atskaiti ir apstiprinājusi izglītības iestāde.

[Sagatavot datus](#) [Apstiprināt](#) [Atcelt](#) [Izņemt atskaiti](#)

1. 3. 2. (pārbaudīt)

1. Jāsagatavo dati, nospiežot zilu pogu [Sagatavot datus](#)
2. Izņemt atskaiti Excel formātā un pārbaudīt par datu pareizību tajā.
3. Ja dati atbilst patiesajam stāvoklim, nospiežam pogu [Apstiprināt](#)
4. Ja rodas nepieciešamība pēc apstiprināšanas tomēr veikt vēl kādu korekciju, jāspiež [Atcelt](#).
5. Pēc labojumu veikšanas darbības jāatkārto no 1. punkta.