

# Vadlinijas skolēnu / audzēkņu mācību snieguma vērtēšanai attālinātās mācībās vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs\*

Metodiskie ieteikumi valsts noteiktās ārkārtējās situācijas laikā  
Valsts izglītības satura centrs 2020. gada 14. aprīlī

## KĀ PLĀNOT VĒRTĒŠANU?

### Prioritizējiet būtiskākos sasniedzamos rezultātus

- Izvēlieties būtiskākos sasniedzamos rezultātus, kurus vislabāk iemācīt atlikušajā mācību laikā.
- Atcerieties, ka attālinātās mācības dod iespēju arī attīstīt un vērtēt digitālās un pašvadītas mācīšanās prasmes – patstāvīgi plānot darbu, pārvarēt grūtības, meklēt risinājumus, lūgt palīdzību.
- Vērtējiet tikai tos sasniedzamos rezultātus, kurus skolēniem / audzēkņiem ir iespēja apgūt attālinātajās mācībās.

### Izvēlieties sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošus uzdevumus

- Izvēlieties sasniedzamajam rezultātam atbilstošus uzdevumu veidus, piemēram, vērtējot argumentācijas prasmi, neder uzdevumi ar atbilžu izvēles variantiem. Skaidrība par sasniedzamo rezultātu īpaši svarīga, piedāvājot skolēniem / audzēkņiem tādus laiktietilpīgus uzdevumus kā jaunrades darbus vai dažādu produktu izstrādi.
- Izmantojiet tehnoloģiju sniegtās iespējas, piemēram, iekļaujot uzdevumus ar atbilžu izvēles variantiem vai īsām atbildēm, kurus iespējams ātri novērtēt, ja vien šāda uzdevuma veids pēc satura ir atbilstošs.
- Pārliecinieties, ka vērtēšanas uzdevumi ir kvalitatīvi sagatavoti. Iedodiet tos izvērtēt neitrālam lasītājam, izanalizējiet visas saņemtās atbildes pirms gala vērtējumu izlikšanas, rosiniet skolēnus / audzēkņus sniegt atgriezenisko saiti par vērtēšanas darba saturu un formu.



# KĀ PALIELINĀT IESPĒJAS PILNVĒRTĪGI DEMONSTRĒT SNIEGUMU?

## Ļaujiet izmantot palīglīdzekļus noslēguma vērtēšanas darbu laikā

- Noslēguma vērtēšanas darbos iekļaujiet uzdevumus, kuru izpildei skolēni / audzēkņi drīkst izmantot mājās pieejamos palīglīdzekļus.
- Pārlicinieties, ka vērtēšanas uzdevumu veikšanai nevajag nestandarta ierīces un materiālus, piemēram, velosipēdu sporta uzdevumu izpildei. Piedāvājiet alternatīvus veidus snieguma demonstrēšanai.
- Lai taisnīgāk novērtētu sniegumu, izvairieties atprasīt atsevišķus faktus, sadaliet uzdevumu vairākās daļās, norādot konkrētus resursus to izpildei, apjomīgākiem projektiem izmantojiet starpposmu dokumentāciju.
- Pārdomājiet tādu vērtēšanas darbu vajadzību, kuri jāveic noteiktā dienas laikā un ierobežotā laikā. Kad tādus darbus izmantojat, iepriekš pārbaudiet, vai tehnoloģijas pilnībā darbojas, ir pieejamas un pazīstamas skolēniem / audzēkņiem, un palieliniet pieejamo darba izpildes laiku. Saskaņojiet izglītības iestādes līmenī noslēguma vērtēšanas darbu īstenošanas grafiku un termiņus.
- Pārlicinieties, ka skolēniem / audzēkņiem, kuriem ir vajadzīga papildu palīdzība noslēguma vērtēšanas darbu izpildē, tāda ir pieejama. Sagatavojiet atbilstošus atbalsta pasākumus (uzdevumu paraugus, atgādnēs, plānu sagataves, papildu konsultācijas tiešsaistē vai pa tālruni u. tml.).

## Ieplānojiet daudzveidīgas iespējas snieguma demonstrēšanai

- Plānojiet vairākas un daudzveidīgas iespējas, kā skolēni / audzēkņi var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Ilgtermiņa prasmju novērtēšanai izmantojiet, piemēram, e-portfolio.
- Ļaujiet skolēniem / audzēkņiem izvēlēties veidu, kā viņi demonstrēs savu sniegumu, piemēram, rakstiski vai mutiski, veidojot video, prezentāciju, tīmekļa vietni u. c.
- Iekļaujiet uzdevumu nosacījumos veidus, kā skolēni / audzēkņi var demonstrēt atsevišķu uzdevuma posmu izpildi, darba paveikšanas gaitu, kā arī reflektēt par izmantotajiem paņēmieniem, ne tikai pierakstīt gala atbildi.

# KĀ ĪSTENOT VĒRTĒŠANU MĀCĪŠANĀS ATBALSTAM?

## Laikus nodrošiniet skaidru informāciju par vērtēšanas saturu un kārtību

- Informējiet skolēnus / audzēkņus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem, vērtējumu izlikšanas principiem temata / moduļa / semestra sākumā. Pārlicinieties, ka skolēniem / audzēkņiem tie ir saprotami. Pēc iespējas piedāvājiet piemērus, kā izskatīsies uzdevums, kurā izpildīti visi nosacījumi.
- Iesaistiet skolēnus / audzēkņus sava darba pašnovērtēšanā un savstarpējā darba vērtēšanā, izmantojot tos pašus kritērijus, pēc kuriem vērtēsiet viņu sniegumu mācību posma noslēgumā.

## **Nodrošīniet attīstošu atgriezenisko saiti mācīšanās laikā**

- Paredziet iespējas skolēniem / audzēkņiem saņemt atgriezenisko saiti par attiecīgajiem sasniedzamajiem rezultātiem vairākkārt mācību procesa laikā, tostarp informāciju, kas viņiem jā dara, lai uzlabotu sniegumu. Tikai tad piedāvāriet noslēguma vērtēšanas darbu, ko vērtēsiet ar atzīmi.
- Pārlicinieties, ka noslēguma vērtēšanai izmantotie uzdevumi, uzdevumu nosacījumi un vērtēšanas kritēriji ir līdzīgi tiem, kas tika izmantoti mācību procesa laikā.
- Ikvienam mācību uzdevumam, ko saņems skolēni / audzēkņi, paredziet, pēc kādiem kritērijiem vērtēsiet sniegumu un kā viņi saņems atgriezenisko saiti, piemēram, ar datorizēta tiešsaistes rīka palīdzību, salīdzinot savas atbildes ar dotajām atbildēm, ar individuālu skolotāja sniegtu komentāru u. tml.
- Rosiniet skolēnus / audzēkņus pašus izvērtēt savu attālināto mācīšanās procesu, aprakstot soļus, kas veikti konkrētā uzdevuma izpildē, radušās grūtības, kļūdas un to rašanās iemeslu, plānošanas ietekmi uz darba norisi un rezultātu.
- Pārlicinieties, ka katras klases, izglītības iestādes rīcībā ir veids, kā ikdienā tiek iegūta atgriezeniskā saite par katra skolēna / audzēkņa iesaisti, viņam mājās pieejamo un nepieciešamo papildu atbalstu mācībās un viņa psiholoģisko labklājību.

## **KĀ IZLIKT NOSLĒGUMA VĒRTĒJUMUS?**

### **Nosakiet noslēguma vērtējumus proporcionāli sasniedzamajiem rezultātiem**

- Piešķiriet lielāku svaru temata noslēguma vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, nekā mazāka apjoma darbiem, kas atspoguļo kāda viena atsevišķa sasniedzamā rezultāta apguvi. Izliekot moduļa / semestra / gada vērtējumu, prioritāri ņemiet vērā šādu temata noslēguma darbu atzīmes un piešķiriet tām līdzīgu svaru.
- Ikdienas vērtējumu fiksēšanai izmantojiet, piemēram, "ieskaitīts / neieskaitīts" vērtējumu vai punktu sistēmu, kas ietver skolēnam noderīgu atgriezenisko saiti par apgūto un vēl darāmo, lai uzlabotu sniegumu. Izšķirieties, vai temata / moduļa / semestra vērtējuma izlikšanai ņemsiet vērā arī ikdienas darbu vērtējumus, nosakot to proporciju kopējā vērtējumā līdztekus noslēguma vērtēšanas darbiem, piemēram, 20 vai 30 %.
- Nekavējoties, uzsākot noslēdzošo attālināto mācību posmu, informējiet skolēnus / audzēkņus un viņu vecākus par visu vērtēšanas darbu norises laiku un saturu līdz mācību gada beigām un principiem moduļa / semestra / gada vērtējumu izlikšanai.

\* Izmantot kopā ar Vadlīnijām vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai: <https://www.skola2030.lv/attalinata-macisanas/vadlinijas>