



Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde

“Mācību centrs plus”

Reģ. Nr. 41503059200, 18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401

Tālr./fakss +371 654 28384, Mob. +371 20033067

e-pasts: [jelena@mcplus.lv](mailto:jelena@mcplus.lv), [info@mcplus.lv](mailto:info@mcplus.lv)

## Neformālās izglītības programmas

Programmu nosaukumi	Stundu skaits
Valsts valoda atbilstoši zemākajam valsts valodas prasmes līmenim	120
Valsts valoda atbilstoši vidējam valsts valodas prasmes līmenim	120
Valsts valoda atbilstoši augstākajam valsts valodas prasmes līmenim	120
Angļu valoda (bez priekšzināšanām)	150
Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)	100
Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate)	100
Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	150
Vācu valoda (bez priekšzināšanām)	150
Vācu valoda (ar priekšzināšanām)	100
Krievu valoda (bez priekšzināšanām)	150
Krievu valoda (ar priekšzināšanām)	100
Franču valoda (bez priekšzināšanām)	150
Datorzinības (bez priekšzināšanām)	120
Datorzinības (ar priekšzināšanām)	120
AutoCAD	150
Solid Works	120
SolidEdge	120
MS Project	120

<b>Programmu nosaukumi</b>	<b>Stundu skaits</b>
Corel Draw Graphics	120
Adobe Acrobat	60
Adobe Photoshop un Adobe Ilustrator	120
Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (bez priekšzināšanām)	150
Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (lietpratējiem)	60
Web risinājumu izstrāde	120
Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana	120
Darbs ar biroja programmatūras pakotni OpenOffice	120
Datorprasmes grāmatvedībā (programma 1C Grāmatvedība)	150
Nevalstisko organizāciju izveide un vadīšana	100
Projektu vadība (bez priekšzināšanām)	120
Projektu vadība (ar priekšzināšanām)	120
Asistents personām ar invaliditāti	60
Lietišķa komunikācija un prezentācijas prasmes	100
Komercdarbības pamati	150
Uzņēmuma vadības pamati	150
Saimniecības vadīšana	120
Franšīzes vadīšana	120
Gada pārskats un nodokļi	150
Lietvedība	60
Praktiskais mārketings un mārketinga komunikācija	150
Pārdošanas darba organizācija	120



**Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde**

**“Mācību centrs plus”**

Reģ. Nr. 41503059200, 18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401

Tālr./fakss +371 654 28384, Mob. +371 20033067

e-pasts: [jelena@mcplus.lv](mailto:jelena@mcplus.lv), [info@mcplus.lv](mailto:info@mcplus.lv)

## Semināri

Semināru nosaukumi	Stundu skaits
Latviešu valodas sarunvalodas kurss	42
Lietišķās rakstības prasmju pilnveidošana	36
Sagatavošanās centralizētajam angļu valodas eksāmenam	48
Angļu valoda darbam un biznesam	48
Vācu valoda darbam	120
Vācu valoda sertifikātam: „Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)”	156
Vācu valoda sertifikātam: “TestDaF”	156
Mārketing	64
Menedžments tirgus ekonomikas sistēmā	64
MS Excel izklājlapas (pamatkurss)	32

## Treniņi

Treniņu nosaukumi	Stundu skaits
Laika-menedžments (laika plānošana) <i>(Тайм-менеджмент (управление временем))</i>	16
Pilnvaru deleģēšana <i>(Делегирование полномочий)</i>	8
Pārdošanas tehnikas <i>(Техники продаж)</i>	16
Personālvadība <i>(Управление персоналом)</i>	16