

APSTIPRINĀTS

Ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes
vadītājas 03.02. 2020. rīkojumu Nr. 45-2

**DAUGAVPILS PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES
DARBA AIZSARDZĪBAS PASĀKUMU PLĀNS 2020.GADAM**

Mērķis: nodrošināt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē drošu darba vidi.

Uzdevumi: 1) veikt pasākumus, lai samazinātu darba vides risku faktoros konkrētās vietās;
2) izstrādāt un pilnveidot darba aizsardzības dokumentāciju

Nr. p.k.	Normatīvā akta numurs	Veicamais darba aizsardzības pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgā persona	Izdevumi, EUR	Atzīmes par izpildi
1.1.	<i>DARBA VIDES RISKU NOVĒRTĒŠANA UN DARBA VIDES IEKŠĒJĀ UZRAUDZĪBA</i>					
1.1.1.	MK 660_2007	Atkārtotā darba vides risku novērtēšana	03.2020.	DAS		
1.1.2.	MK 660_2007	Jaunpieņemto nodarbināto informēšana par riska faktoriem	Kopā ar ievad-apmācību un sākotnējo instruktāžu darba vietā	DAS		
1.1.3.	MK 660_2007	Nodarbināto atkārtotā informēšana par riska faktoriem	Kopā ar atkārtoto instruktāžu darba vietā	DAS		
1.1.4.	MK 660_2007	Regulāra darba vides iekšējā uzraudzība	Regulāri	DAS, nodaļu vadītāji		
1.2.	<i>DARBA AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS DARBA VIETĀS</i>					
1.2.1.	MK 359_2009	Darba aizsardzības prasību darba vietās ievērošana	Pastāvīgi	DAS, nodaļu vadītāji		
1.2.2.	MK 359_2009	Pastāvīgi sekot elektrosistēmai Izglītības pārvaldes telpās	Pastāvīgi	Enerģētiķis		
1.2.3.	MK1041_2013	Nodrošināt elektroietaišu ekspluatāciju un apkalpošanu	Pastāvīgi	Enerģētiķis		
1.2.4.	MK 359_2009	Sekot, lai darbinieki visās darba vietās strādātu atbilstošos mikroklimata apstākļos	Pastāvīgi	DAS, nodaļu vadītāji		

1.2.5.	MK 343_2002 IP darba kārtības noteikumi	Nodarbinātajiem darbā ar datoru ievērot reglamentētas atpūtas pauzes – ik pēc divām stundām veikt 10-15 min. pārtraukumus	Pastāvīgi	DAS, nodaļu vadītāji		
1.2.6.	MK 359_2009	Darba vietas nodrošināt ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, plakātiem darba drošībā	Pēc nepieciešamības	DAS		
1.2.7.	MK 359_2009	Sekot, lai darbinieku darba vietas apgaismojums atbilstu normatīvo aktu prasībām, nepieciešamības gadījumā veikt apgaismojuma mērījumus un rīkoties atbilstoši mērījumu rezultātiem	Pastāvīgi	DAS, nodaļu vadītāji		
1.2.8.	MK 359_2009 MK 526_2002	Sekot santehniķa un elektriķu darba vietām garāžas	Pastāvīgi	Saimn. nodr. nodaļas vadītājs		
1.2.9.	MK 359_2009	Uzturēt kārtībā saimnieciskā nodrošinājuma daļas noliktavu telpas	Pastāvīgi	Saimn. nodr. nodaļas vadītājs, sagādnieks		
1.2.10.	MK 359_2009	Nepieļaut nolietās motoreļļas glabāšanu atklātos traukos	Pastāvīgi	Saimn. nodr. nodaļas vadītājs		
1.2.11.	MK_693_2008	Paredzēt līdzekļus luksmetra kalibrēšanai	02.2020.	Finanšu un grāmat- vedības nodaļas vadītāja	45	
1.2.12.		Organizēt luksmetra pārbaudi	12.2020.	DAS		
1.2.13.	MK 359_2009 MK 238_2016	Nodrošināt, lai evakuācijas ceļi un izejas nav aizsprostoti, evakuācijas izejas durvis nebūtu aizslēgtas un būtu viegli atveramas	Pastāvīgi	Saimn. nodr. nodaļas vadītājs, UDS		
1.2.14.	MK 660_2007 MK 343_2002	Paredzēt līdzekļus ergonomisko darba krēslu iegādei	02.2020.	Finanšu un grāmat- vedības nodaļas vadītāja	1200	
1.2.15.		Organizēt ergonomisko darba krēslu iegādi	12.2020.	Sagādnieks		